

Methodenhaus der August-Lämmle-Schule Grundschule

Kompetenzen	Klasse 1 Klasse 2	Klasse 3 Klasse 4
Informations- beschaffung, Materialsammlung, Recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen aus verschiedenen Medien entnehmen • Klassenbücherei nutzen • sich in einer Bibliothek ein Buch ausleihen • Lerngänge • Nachschlagen(Wörterliste, Wörterbücher) 	<ul style="list-style-type: none"> • Information zu Texten einholen • mit Informationen (z.B. aus dem Internet) selektiv umgehen • Lerngang zur Stadtbücherei (Rallye-Ausweis) • Nachschlagewerke nutzen („Blinde –Kuh) • aus Lerngängen, Museumsbesuchen, Internet, Lehrfilmen Informationen mitnehmen • Tabellen, Diagramme auswerten • Cluster, Mind-map
Dokumentation,	<ul style="list-style-type: none"> • Schmuckblätter gestalten • Themenhefte herstellen • Plakate gestalten • Heftgestaltung • Geschichtenhefte • Lesetagebuch • Mind-map 	<ul style="list-style-type: none"> • sich am Projekt: „Klassenzeitung“ beteiligen • Tagebuch führen (z.B. Lesetagebuch) • Beobachtungsprotokolle schreiben: Versuche beschreiben
Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> • Buchpräsentationen • Kurze Referate • Gedichte vortragen • Szenisches Spiel 	<ul style="list-style-type: none"> • als Gruppe Ergebnisse präsentieren • verschiedene Präsentationstechniken einsetzen (Folie, Plakat, CD,AB selber herstellen)
Sprechen	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln beachten • Fragen stellen und verständlich antworten • frei sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • eigene Meinung äußern und begründen • Kritik äußern und annehmen • Rollenspiel
Rituale einüben und pflegen	<ul style="list-style-type: none"> • „Faustlos“ (mit Stärken, Schwächen u. unterschiedlichen Meinungen umgehen/ Empathietraining) • Klassenrat (Konfliktlösungen erlernen) • Verantwortung übernehmen (Klassendienste) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppen selbständig zusammenstellen • Arbeiten aufteilen • Gespräche leiten (z.B. nach der eigenen Präsentation) • Feed-back • Klassenrat • Expertenmethode
Umgang mit Texten	<ul style="list-style-type: none"> • Textstellen unterstreichen • Arbeitsanweisungen lesen 	<ul style="list-style-type: none"> • einheitliche Farbmarkierungen in der GS (siehe Anhang) • Aussagen mit Textstellen belegen (Seite, Zeile)

	<ul style="list-style-type: none"> • einfache Fragen zum Text beantworten 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte zusammenfassen • eine Stichwortsammlung machen • ein Inhaltsverzeichnis anlegen • nach Schlüsselwörtern suchen • Schreibkonferenz • markieren, strukturieren • Fragen herausfiltrieren
Arbeitstechniken	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnen und sortieren (einheften, einordnen) • Schultasche, Arbeitsmittel, Hausaufgabenheft führen 	<ul style="list-style-type: none"> • sich selbst organisieren • mit Material sachgerecht umgehen • ver. Lösungswege erproben • Rechenkonferenzen • Fehlerkartei führen
Arbeitsformen	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeit, Partnerarbeit, Gruppenarbeit • Lerntheke • Lernen an Stationen • Lernkonferenz 	<ul style="list-style-type: none"> • siehe Kl.1 und 2
Multimedia		<ul style="list-style-type: none"> • Texte am PC schreiben • Antolin (Leseübung)

Anhang zu den einheitlichen Farben im Grammatikunterricht:

Wortarten:

- Nomen: rot
- Verben: grün
- Adjektive: blau

Satzglieder:

- Subjekt: rot
- Prädikat: grün
- Akkusativobjekt: orange
- Dativobjekt: gelb
- Ortsangabe: braun
- Zeitangabe: blau